

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Моисеево-Алабушская средняя общеобразовательная школа
Уваровского муниципального округа Тамбовской области

П Р И К А З

с. Моисеево-Алабушка

21.03.2025

№ 110-1

О назначении ответственных за прием в школу

С целью организованного приема детей в МБОУ Моисеево-Алабушскую сош, соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить ответственными за прием детей в МБОУ Моисеево-Алабушскую сош:

- МБОУ Моисеево-Алабушская сош – Рыбину Н.В.,
- Нижнешибряйский филиал МБОУ Моисеево-Алабушская сош – Митину Е.Ю.
- Верхнешибряйский филиал МБОУ Моисеево-Алабушская сош – Зайцеву Е.А.
- Лебязьевский филиал МБОУ Моисеево-Алабушская сош – Койцан А.Е.
- Павлодарский филиал МБОУ Моисеево-Алабушская сош – Лапшину Т.С.
- Лучевский филиал МБОУ Моисеево-Алабушская сош – Лебезеву Г.В.
- Ивановский филиал МБОУ Моисеево-Алабушская сош – Петрову Л.Ф.
- Березовский филиал МБОУ Моисеево-Алабушская сош – Цыгип С.А.
- Верхнечуевский филиал МБОУ Моисеево-Алабушская сош – Уварову А.Б
- Чуево-Подгорнский филиал МБОУ Моисеево-Алабушская сош – Мшар Г.Н.

2. Установить график приема заявлений и документов лично от родителей (законных представителей) детей: ежедневно с 10:00 до 15:00, выходные – выходные праздничные дни, суббота, воскресенье.

3. Ответственным за прием детей в МБОУ Моисеево-Алабушскую сош, указанным в п.1:

- размещать на официальном сайте и стендах школы, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- размещать на официальном сайте и стендах школы формы заявлений о зачислении и распорядительный акт органа власти о закрепленной территории – в течение 10 календарных дней с момента его издания;

- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;
- консультировать родителей и поступающих по вопросам приема в школу;
- готовить проекты приказов о зачислении;
- проверить разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов;
- рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим); направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА);
- принимать у родителей или поступающих оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в Моисеево-Алабушску сош;
- выдавать родителям или поступающим расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о.директора



Н.В. Рыбина

Н.В.Рыбина