

МБОУ Моисеево-Алабушская сош
Уваровского муниципального округа Тамбовской области

П Р И К А З

09.01.2025г.

№ 14/1

С. Моисеево-Алабушка

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Тамбовской области от 22.11.2024 №3617 «О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести 12 февраля 2025 года в период образовательного процесса итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) для обучающихся 9 классов на базе МБОУ Моисеево-Алабушской сош, Нижнешибрийского филиала МБОУ Моисеево-Алабушской сош.
2. Назначить ответственными организаторами при проведении итогового собеседования в МБОУ Моисеево-Алабушской сош заместителя директора по УВР Рыбину Н.В., в Нижнешибрийском филиале МБОУ Моисеево-Алабушской сош заместителя заведующего Подьяблонскую Е.А.
3. Ответственным организаторам при проведении итогового собеседования в МБОУ Моисеево-Алабушской сош заместителя директора по УВР Рыбиной Н.В., в Нижнешибрийском филиале МБОУ Моисеево-Алабушской сош заместителя заведующего Подьяблонской Е.А.:
 - обеспечить информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) под подпись о местах, сроках, порядке проведения, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;
 - совместно с техническими специалистами обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования в соответствии с рекомендациями по техническому обеспечению;
 - организовать внесение результатов оценивания экспертами ответов участников итогового собеседования из протоколов оценивания в ПО «ГИА- 9 Школьный офис 2025 (итоговое собеседование);
 - обеспечить в день проведения итогового собеседования корректировку текущего расписания учебных занятий;

- обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового собеседования;
- в случае необходимости обеспечить проведение санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий при проведении итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о Порядке проведения, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками;
- обеспечить информационную безопасность при получении текстов, тем и заданий итогового собеседования

4. Обеспечить каждому филиалу отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке ответов участников итогового собеседования.

5. Закрепить для сдачи итогового собеседования за пунктом проведения собеседования МБОУ Моисеево-Алабушской сош следующие образовательные учреждения: Ивановский филиал, Павлодарский филиал, Верхнечуевский филиал, Лучевский филиал.

5.1. Назначить */на 3 аудитории/*:

Каширцеву Н.В., Иванникову О.В., Нечаева В.Н., Сахарова М.И. (резерв) экспертами в аудитории при проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе;

Мешкову Т.Н., Евстратову Е.В., Новикову Г.А., Свиридову С.В. (резерв) экзаменаторами-собеседниками при проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе;

Г.В.Мешкову техническим специалистом при проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классе;

Сахарову М.И, Болдыреву С.Н., Ильину Т.А. организаторами вне аудитории при проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.

6. Закрепить для сдачи итогового собеседования за пунктом проведения собеседования Нижнешибрийский филиал МБОУ Моисеево-Алабушской сош следующие учреждения: Нижнешибрийский филиал, Верхнешибрийский филиал, Лебяжьевский филиал.

6.1. Назначить: */на 4 аудитории/*

Котельникову Е.Н., Л.В. Шуняеву, А.Г. Давиденко (резерв), И.А. Дробышеву, Т.В. Пирютину экспертами в аудиториях при проведении

итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах;

М.А.Шляпникову, А.В.Мешкова, Л.А. Ломакину, Т.А.Строкову, Ильину С.В. (резерв) экзаменаторами-собеседниками при проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах;

Крутских А.К., техническим специалистом при проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах;

Усачеву Л.И., Разумову Л.А. , Митину Т.В., Ильину К.А. организаторами вне аудитории при проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.

7. Назначить лицом ответственным за перенос результатов итогового собеседования из протоколов оценивания в ПО «ГИА-9 Школьный офис 2025 (итоговое собеседование)» технического специалиста МБОУ Моисеево-Алабушской сош Мешкову Г.В., технического специалиста Нижнешибрийского филиала Крутских А.К.

8. Техническим специалистам подготовить аудитории к проведению итогового собеседования.

9. Классным руководителям 9-х классов:

- обеспечить явку обучающихся, наличие у каждого обучающегося, участвующего в собеседовании, паспорта;
- провести инструктаж с учащимися 9 классов по правилам поведения во время проведения итогового собеседования;
- обеспечить порядок в кабинетах, в которых учащиеся 9 классов ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.О. директора школы



Рыбина / Н.В.Рыбина/