

МБОУ МОИСЕЕВО-АЛАБУШСКАЯ СОШ
УВАРОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.08.2024 г.

С. Моисеево-Алабушка

№ 389

Об организации работы социальной гостиной

В целях организации работы социальной гостиной
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственное лицо в общеобразовательной организации за реализацию работы социальной гостиной - зам.директора по воспитательной работе Мартасову Л.Н.
 2. К работе в социальной гостиной привлекать школьного медицинского работника, педагога – психолога, старшую вожатую, педагогов школы, руководителей объединений ДО, кружков, музыкального руководителя, руководителя физвоспитания, социального педагога, педагога – библиотекаря.
 3. Утвердить Положение об услуге «Социальная гостиная» в МБОУ Моисеево – Алабушской сош
 4. Утвердить план работы социальной гостиной на 2024 - 2025 учебный год
 5. Утвердить список обучающихся, посещающих социальную гостиную.
- Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:


Е.А.Почечуева



«Утверждаю»

Директор
МБОУ Моисеево-Алабушской сош
Уваровского муниципального округа
Тамбовской области


Почечуева Е.А.
Приказ № 389 от 30.08. 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛУГЕ «СОЦИАЛЬНАЯ ГОСТИНАЯ» В МБОУ МОИСЕЕВО – АЛАБУШСКОЙ СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организацию работы социальной гостиной в МБОУ Моисеево – Алабушской сош

Социальная гостиная - форма внеклассной работы с учащимися, находящимися в социально-опасном положении и нуждающихся в психолого-педагогической реабилитации и коррекции.

1.2. Социальная гостиная в образовательном учреждении организуется на основании приказа директора МБОУ Моисеево – Алабушской сош

2. Цели

2.1. Адаптация детей из неблагополучных семей к школе путем создания пространства, которое позволяет детям удерживаться в школе, получать педагогическую, социальную помощь, сокращает время пребывания ребенка без надзора со стороны взрослых в школе.

2.2. Формирование потребностей детей к саморазвитию, создание условий для их творческого самовыражения.

3. Задачи

3.1. Образовательная поддержка

3.2. Занятия по выбору (развитие творческих способностей ребенка, обеспечение его занятости, развитие коммуникативных навыков, заинтересованность ребенка учебным процессом).

3.3. Решение коммуникативных проблем, разрешение конфликтных ситуаций в группе, решение индивидуальных актуальных проблем.

3.4. Разрешение проблем ребенка в отношениях со сверстниками, педагогами.

3.5. Социальная помощь.

4. Организация деятельности социальной гостиной

4.1. Социальная гостиная работает на основании приказа директора МБОУ Моисеево – Алабушской сош

4.2 Численность учащихся, посещающих социальную гостиную, составляет не более 25 человек.

4.3. В социальную гостиную зачисляются несовершеннолетние в возрасте с 6 до 14 лет на основании акта обследования семьи, приказа директора школы, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей) или педагога с согласия родителей (законных представителей).

4.4. Работа в социальной гостиной строится во взаимодействии с органами и учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты, внутренних дел, общественными и коммерческими организациями.

4.5. Социальная гостиная работает один раз в неделю с 14.00 до 17.00.

4. Основные направления деятельности социальной гостиной.

-организация индивидуальной и групповой работы с детьми;

-оказание помощи в учебной деятельности детям;

-профилактика отклонений в поведении учащихся;

-восстановление утраченных контактов с семьей, внутри семьи;

-оказание социальной, психологической помощи;

-оказание помощи родителям в воспитании детей и преодолении семейных конфликтов;

-консультирование родителей по психолого - педагогическим вопросам;

-организация досуговой и игровой деятельности;

-привлечение для решения проблем детей служб и специалистов, работающих в системе профилактики безнадзорности.

5. Кадровое обеспечение

5.1. В социальной гостиной работают педагоги, имеющие высшее педагогическое образование, педагогический стаж не менее 3 лет.

5.2. К работе в социальной гостиной привлекаются школьный мед работник, старшая вожатая, заместитель директора по воспитательной работе, педагоги школы, руководители объединений ДО, кружков

5.3. Ответственные за организацию деятельности социальной гостиной назначаются Приказом директора МБОУ Моисеево – Алабушской сош

5.4. Координирует работу социальной гостиной директор МБОУ Моисеево – Алабушской сош