

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1026800812961 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 17.01.2024 за ГРН 2246800025338	
	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эп	
Сертификат:	11C1E4C9B44D5C2772DF6BBF6A122406
Владелец:	Панферова Татьяна Евгеньевна
Старший государственный налоговый инспектор	
Действителен:	с 27.10.2022 по 20.01.2024

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Уваровского муниципального округа
от 09.01.2024 г. № 18
для документов



УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Моисеево-Алабушской средней общеобразовательной школы Уваровского муниципального округа Тамбовской области

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Моисеево-Алабушская средняя общеобразовательная школа Уваровского района Тамбовской области (далее - ОУ) создано путем изменения типа Муниципального образовательного учреждения Моисеево-Алабушской средней общеобразовательной школы Уваровского района Тамбовской области в соответствии с постановлением администрации Уваровского района от 12.10.2011 № 772 «О создании Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Моисеево-Алабушской средней общеобразовательной школы Уваровского района Тамбовской области путем изменения типа существующего образовательного учреждения Моисеево-Алабушской средней общеобразовательной школы Уваровского района Тамбовской области» и постановлением администрации Уваровского муниципального округа «О переименовании Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Моисеево-Алабушской средней общеобразовательной школы Уваровского района Тамбовской области» от 09.01.2024 г. №17

1.2. Полное наименование ОУ: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Моисеево-Алабушская средняя общеобразовательная школа Уваровского муниципального округа Тамбовской области.

Сокращённое наименование ОУ: МБОУ Моисеево-Алабушская сош.

1.3. Организационно-правовая форма, вид и тип ОУ: бюджетное учреждение, вид - средняя общеобразовательная школа, тип- общеобразовательное учреждение.

1.4. Учредителем и собственником имущества ОУ является: муниципальное образование – Уваровский муниципальный округ Тамбовской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Уваровского муниципального округа Тамбовской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества ОУ осуществляет администрация Уваровского района (далее – собственник).

Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, нормативными правовыми актами Уваровского муниципального округа, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

1.5. По типу образовательной организации ОУ является общеобразовательной организацией.

1.6. Место нахождения ОУ и место нахождения его постоянно действующего исполнительного органа: 393482; Тамбовская область, Уваровский район, с. Моисеево-Алабушка, ул. Молодежная, д.4.

1.7. ОУ является некоммерческой организацией, не имеющей

извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. ОУ является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Школа имеет следующие филиалы:

Березовский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Моисеево-Алабушской средней общеобразовательной школы Уваровского муниципального округа Тамбовской области.

Фактический адрес филиала: 393480, Тамбовская область, Уваровский район, с. Березовка, ул. Советская, д.23.

Сокращенное наименование филиала: Березовский филиал МБОУ Моисеево-Алабушской сош.

Вольновершинский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Моисеево-Алабушской средней общеобразовательной школы Уваровского муниципального округа Тамбовской области.

Фактический адрес филиала: 393495, Тамбовская область, Уваровский район, с. Вольная Вершина, ул. Молодежная, д. 41.

Сокращенное наименование филиала: Вольновершинский филиал МБОУ Моисеево-Алабушской сош.

Верхнечуевский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Моисеево-Алабушской средней общеобразовательной школы Уваровского муниципального округа Тамбовской области.

Фактический адрес: 393491, Тамбовская область, Уваровский район, с. Верхнее Чуево, ул. Советская, д.28.

Сокращенное наименование филиала: Верхнечуевский филиал МБОУ Моисеево-Алабушской сош.

Верхнешибряйский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Моисеево-Алабушской средней общеобразовательной школы Уваровского муниципального округа Тамбовской области.

Фактический адрес филиала: 393472, Тамбовская область, Уваровский район, с. Верхний Шибряй, ул. Зеленая, д.31.

Сокращенное наименование филиала: Верхнешибряйский филиал МБОУ Моисеево-Алабушской сош.

Ивановский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Моисеево-Алабушской средней общеобразовательной школы Уваровского муниципального округа Тамбовской области.

Фактический адрес филиала: 393481, Тамбовская область, Уваровский район, д. Ивановка, ул. Рахманинова, д.2.

Сокращенное наименование филиала: Ивановский филиал МБОУ Моисеево-Алабушской сош.

Лучевский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Моисеево-Алабушской средней общеобразовательной школы Уваровского муниципального округа Тамбовской области.

Фактический адрес филиала: 393485, Тамбовская область, Уваровский район пос. Луч, ул. Школьная, д.38.

Сокращенное наименование филиала: Лучевский филиал МБОУ Моисеево-Алабушской сош.

Лебяжье-Вский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Моисеево-Алабушской средней общеобразовательной школы Уваровского муниципального округа Тамбовской области.

Фактический адрес филиала: 393474, Тамбовская область, Уваровский район, с. Лебяжье, ул. 4-я Лопатинская, д.3а.

Сокращенное наименование филиала: Лебяжье-Вский филиал МБОУ Моисеево-Алабушской сош.

Павлодарский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Моисеево-Алабушской средней общеобразовательной школы Уваровского муниципального округа Тамбовской области.

Фактический адрес филиала: 393487, Тамбовская область, Уваровский район, с. Павлодар, ул. Советская д.21.

Сокращенное наименование филиала: Павлодарский филиал МБОУ Моисеево-Алабушской сош.

Нижнешибряйский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Моисеево-Алабушской средней общеобразовательной школы Уваровского муниципального округа Тамбовской области.

Фактический адрес филиала: 393471, Тамбовская область, Уваровский район, с. Нижний Шибряй, ул. Кировская, д.5.

Сокращенное наименование филиала: Нижнешибряйский филиал МБОУ Моисеево-Алабушской сош.

Ольшанский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Моисеево-Алабушской средней общеобразовательной школы Уваровского муниципального округа Тамбовской области.

Фактический адрес филиала: 393473, Тамбовская область, Уваровский район, с. Ольшанка, ул. Ольшанская, д.59.

Сокращенное наименование филиала: Ольшанский филиал МБОУ Моисеево-Алабушской сош.

Чуево-Подгорнский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Моисеево-Алабушской средней общеобразовательной школы Уваровского муниципального округа Тамбовской области.

Фактический адрес: 393493, Тамбовская область, Уваровский район, д. Чуево-Подгорное, ул. Школьная, д.1.

Сокращенное наименование филиала: Чуево-Подгорнский филиал МБОУ Моисеево-Алабушской сош.

Энгуразовский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Моисеево-Алабушской средней общеобразовательной школы Уваровского муниципального округа Тамбовской области.

Фактический адрес филиала: 393475, Тамбовская область, Уваровский район, с. Энгуразово, ул. Школьная, д.38.

Сокращенное наименование филиала: Энгуразовский филиал МБОУ Моисеево-Алабушской сош.

1.10. Филиалы располагаются вне места нахождения Учреждения, не являются юридическими лицами и осуществляют свои функции на основании Устава учреждения и Положения о филиале. Филиалы регистрируются по месту их нахождения.

Филиалы осуществляют функции или часть функций Учреждения по реализации образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.11. Заведующий филиала назначается приказом директора Учреждения. Заведующий несет ответственность предусмотренную действующим законодательством. Подчиняется директору школы. Действует по доверенности выданной директором школы, должностной инструкцией.

1.12. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у филиала с момента выдачи ему приложения к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Филиал проходит аккредитацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.13. Филиал учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Принятие решения о реорганизации или ликвидации филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Реорганизация или ликвидация филиала не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

1.14. Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности ОУ является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание

благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.2. Целью деятельности ОУ является реализация общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего и (или) среднего общего образования.

2.3. Основными видами деятельности ОУ являются:

- дошкольное образование (группы кратковременного пребывания, группы дошкольной подготовки, дошкольные группы полного дня, центры игровой поддержки и др);

- начальное общее образование;

- основное общее образование;

- среднее общее образование;

- реализация образовательных программ с предоставлением специальных условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, в том числе по адаптированным программам;

- дополнительные общеобразовательные программы;

- программы профильной подготовки;

- программы предпрофильной подготовки;

- сетевое взаимодействие с ОУ, учебными заведениями СПО, ВУЗ.

- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся;

- социальная поддержка, содержание и воспитание обучающихся;

- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием;

- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

- обеспечивает организацию общедоступных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

- осуществляет реализацию мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Программа профессиональной подготовки обеспечивает подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии.

При наличии условий, исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), Школа может вводить обучение по различным профилям и направлениям.

2.4. Учреждение в установленном законодательством порядке вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доходы:

2.4.1. оказание платных образовательных услуг:

2.4.1.1. Изучение учебных предметов по образовательным областям: русский язык, иностранные языки, математика и информатика, общественно-научные предметы, естественнонаучные предметы, искусство, физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности, технология сверх часов и сверхпрограмм по данным дисциплинам, предусмотренным федеральными государственными образовательными стандартами;

2.4.2. Изучение специальных дисциплин, элективных предметов и курсов удовлетворяющих познавательные интересы учащихся, не предусмотренных учебным планом;

2.4.2.3. Репетиторство с учащимися другой общеобразовательной организации;

2.4.2.4. Различные курсы: подготовка к школе; оказание психологической помощи, коррекция развития детей, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов (педагогов-психологов, учителей-логопедов, педагогических работников); адаптация детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу); оказание комплекса дополнительных образовательных услуг в режиме работы группы продленного дня; осуществление дополнительных образовательных и развивающих услуг, оздоровительных мероприятий в режиме работы "школы полного дня".

2.5.1 Предельная наполняемость классов в Школе устанавливается в количестве 20-22 человека. В классе коррекции для детей с ограниченными возможностями здоровья (VII-VIII вид) – наполняемость до 10 человек.

2.5.2 При проведении занятий по иностранному языку в 4 – 11 классах и трудовому обучению в 5 – 11 классах, физической культуре в 10 – 11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии

(во время практических занятий) класс делится на две подгруппы при наполняемости более 20-22 человек (при имеющихся условиях).

2.5.3. До призыва на военную службу граждане мужского пола проходят подготовку по основам военной службы после 10 класса. Подготовка граждан мужского пола по основам военной службы осуществляется педагогическими работниками в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Подготовка граждан мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с такими гражданами учебных сборов.

2.5.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

2.5.5. Учебная неделя –пятидневная.

2.6.5. Формы обучения в Учреждении: очная, очно-заочная, заочная, семейная. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.6.6. При реализации образовательных программ независимо от форм обучения могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6.7. При реализации образовательных программ может использоваться сетевая форма, которая обеспечивает возможность освоения учащимися образовательной программы с использованием не только ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, но и при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций: научных, медицинских, организаций культуры, физкультурно-спортивных и иных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

2.6.8. Общее образование является обязательным и требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.7. ОУ вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;
- сдача в аренду имущества;

- оказание услуг населению (копирование документов, услуги спортивных залов, аренда инвентаря).

Цены (тарифы) на указанные в настоящем пункте виды деятельности устанавливаются самостоятельно ОУ в соответствии с действующим законодательством.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение ОУ.

ОУ ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

2.8. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться ОУ после их получения.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

3.1. Источниками формирования имущества ОУ являются:

- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;

- субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- гранты, в т. ч. гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся ОУ безвозмездно и безвозвратно, в т. ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- средства от приносящей доход деятельности ОУ;

- средства, полученные от сдачи в аренду имущества.

3.2. Муниципальное задание для ОУ формирует и утверждает учредитель в соответствии с основными видами деятельности. ОУ не вправе отказаться от его выполнения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3. Для осуществления операций с поступающими средствами ОУ открывает лицевые счета в кредитных организациях и территориальном органе Федерального казначейства. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.4. ОУ ведет учет доходов и расходов, полученных от приносящей доход деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные ОУ от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ОУ.

3.5. Имущество ОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения ОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

ОУ не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.6. Крупной сделкой для ОУ признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом ОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает более 10% процентов балансовой стоимости активов ОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.7. ОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в т. ч. приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ собственником или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление ОУ и за счет каких средств приобретено.

По обязательствам ОУ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества ОУ, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник.

ОУ не отвечает по обязательствам собственника.

4. Порядок управления деятельностью

4.1. Управление ОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом ОУ является директор, к компетенции которого относится текущее руководство его деятельностью, в том числе:

- осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности ОУ, предусмотренной настоящим уставом;

- планирование и организация работы ОУ, в т. ч. планирование и организация образовательного процесса;

- контроль за деятельностью структурных подразделений, качеством образовательной деятельности, эффективностью работы ОУ;

- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления ОУ;

- организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном уставом;

Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

4.2.1 Директор назначается на должность Учредителем.

4.2.2. Директор вправе:

- открывать лицевые счета;

- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности ОУ, отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;

- заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени ОУ с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

- принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

- зачислять на обучение в ОУ (его обособленные структурные подразделения), осуществлять перевод и отчисление обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

- применять меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

- поощрять обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;

- определять структуру ОУ, утверждать положения о структурных подразделениях ОУ, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;

- устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками ОУ;

- распределять должностные обязанности между работниками, в т. ч. делегировать часть своих полномочий работникам;

- принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью ОУ, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ОУ, определенную настоящим уставом.

4.2.3. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме,
- финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников ОУ;
- создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ОУ, включая учет мнения Совета школы, педагогического совета, родительского комитета;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;
- обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества ОУ в целях, предусмотренных настоящим уставом;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;
- выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью ОУ, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ОУ, определенную настоящим уставом.

4.2.4. Директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции ОУ:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников ОУ;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Директор также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, осуществлении закупок за счет муниципальных средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Директор принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим уставом, и действует от имени ОУ без доверенности.

4.3. В ОУ формируются следующие коллегиальные органы управления:

- общее собрание (конференция) работников ОУ;
- Совет школы;
- педагогический совет.

4.4. Общее собрание (конференция) работников ОУ является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится:

- внесение предложений директору по основным направлениям деятельности ОУ, включая предложения по перспективе (стратегии) развития ОУ;

- внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в ОУ;

- внесение предложений директору по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности ОУ, в т. ч. затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- избрание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

- внесение предложения директору о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;

- утверждение порядка проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных настоящим уставом.

4.4.1 Общее собрание (конференция) работников при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени ОУ.

4.4.2. Общее собрание (конференция) работников является постоянно действующим коллегиальным органом. Общее собрание (конференция) работников формируется из числа работников, для которых ОУ является основным местом работы, включая работников обособленных структурных подразделений.

4.4.3. Общее собрание (конференция) работников проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания (конференции) работников вправе принять:

- директор ОУ;
- педагогический совет;
- представительный орган работников;
- инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 25% работников, имеющих право участвовать в общем собрании (конференции) работников.

4.4.4. Педагогический совет и (или) лица, указанные в п. 4.4.3, представляют директору ОУ оформленное в письменном виде решение о созыве общего собрания (конференции) работников. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению общим собранием (конференцией) работников.

Директор ОУ обязан созвать общее собрание (конференцию) работников в срок не более 14 дней и создать необходимые условия для заседания общего собрания (конференции) работников в соответствии с решением педагогического совета и (или) лиц, указанных в п. 4.4.3, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению общим собранием (конференцией) работников:

- относится к компетенции общего собрания (конференции) работников;
- ранее не был рассмотрен общим собранием (конференцией) работников, и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не было принято.

4.4.5. Общее собрание (конференция) считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников. В назначенное время представитель инициатора созыва общего собрания (конференции) работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания (конференции) работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня не состоявшегося общего собрания (конференции) работников, ее изменение не допускается.

4.4.6. Для проведения заседания общего собрания (конференции) работников избирается председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования).

Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания (конференции) работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение

порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания общего собрания (конференции) работников.

Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в ОУ правилами организации делопроизводства.

Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при проведении тайного голосования по вопросам, указанным в п. 4.4.7 настоящего устава.

4.4.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания общего собрания (конференции) работников осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя, за исключением вопросов, решения по которым принимаются путем проведения тайного голосования:

- избрания представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне;
- определения первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников.

Передача права голоса одним участником общего собрания (конференции) другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

4.4.8. Решения, принятые в ходе заседания общего собрания (конференции) работников, фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания (конференции) работников составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в ОУ, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение общего собрания (конференции);
- состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;
- количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

Протокол заседания общего собрания (конференции) подписывается председателем и секретарем. При вынесении вопросов на тайное голосование, к протоколу заседания общего собрания (конференции) работников прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания (конференции) работников, участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания (конференции) работников, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве ОУ согласно утверждённой номенклатуре ОУ.

4.4.9. По вопросам, решения по которым принимаются путем открытого голосования, участие работников в заседании общего собрания (конференции) возможно с помощью видео-конференц-связи, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

4.5. Педагогический совет ОУ является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности ОУ, включая предложения по перспективе (стратегии) развития ОУ;

- внесение предложений директору по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. затрагивающих права и обязанности обучающихся;

- внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

- разработка образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- согласование разработанных образовательных программ;

- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия ОУ с иными образовательными и научными организациями;

- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;

- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;

– внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

– представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;

– решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;

– рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;

-принятие решений об оставлении на повторное обучение (по усмотрению родителей (законных представителей), переводе на обучение по адаптированным образовательным программам (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии), на обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе, ускоренное обучение) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-обсуждение и принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности, связанным с обеспечением функционирования и развития Учреждения.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов (от числа работающих на данный момент педагогических работников), оформляются протоколом и реализуются приказами директора Учреждения.

4.5.1. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени ОУ и представлять его интересы в органах власти и управления.

4.5.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники.

4.5.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

Председателем педагогического совета является директор ОУ, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в ОУ правилами организации делопроизводства.

4.5.4. Заседание педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало более половины работников.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

4.5.5. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в ОУ, с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу повестки заседания;
- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета, участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве ОУ.

4.5.6. Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции педагогического совета, за исключением согласования локальных нормативных актов и отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания, созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях ОУ (в т. ч. обособленных) из числа педагогических работников, работающих в данных подразделениях.

Порядок работы малых педагогических советов утверждается на заседании педагогического совета.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания малого педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

Передача права голоса одним членом малого педагогического совета другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

Оригиналы протоколов заседаний малого педагогического совета хранятся в архиве ОУ, копии протоколов заседаний малого

педагогического совета представляются председателю педагогического совета.

4.6. Совет Школы - коллегиальный орган, реализующий государственно-общественный характер управления ОУ. Совет Школы Учреждения представляет интересы участников образовательных отношений: учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения.

Совет Школы формируется в составе 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Члены Совета Школы избираются сроком на три года, за исключением членов из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.

4.6.1. К компетенции Совета Школы относятся:

проведение общественной экспертизы проектов локальных нормативных актов;

проведение общественной экспертизы проектов составляющих образовательного процесса (образовательной программы, программы развития, системы оценки качества образования, направленности дополнительного образования); проведение общественной экспертизы требований к внешнему виду учащихся ОУ; содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности; осуществление общественного контроля организации и качества питания учащихся Учреждения; участие представителей общественности в процедурах промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся (в качестве независимых наблюдателей); заслушивание отчета директора Учреждения об итогах учебного года (или обсуждение на своем заседании публичного доклада, размещенного на официальном сайте Учреждения); участие в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательных отношений при ликвидации и реорганизации ОУ.

4.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ОУ создаются:

- совет родителей (законных представителей);
- совет обучающихся.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов

5. 1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

и пронумеровано

20 (двадцать) ЛИСТОВ

Консультант отдела организационной
и кадровой работы администрации
Уваровского муниципального округа

Уваровского муниципального округа
 для В.В.Митин В.В.Митин

ДЛЯ В.В.Митин В.В.Митин

ДЛЯ
ДОКУМЕНТОВ

