

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Моисеево-Алабушская средняя общеобразовательная школа
Уваровского муниципального округа Тамбовской области**

Согласовано
С профсоюзной организацией

09.01.2024г
С.Н. Болдырева

Утверждаю
Директор школы
Документ № 1
приказ №2-1 от 09.01.2024г



**Положение
о порядке распределения
выплат стимулирующего характера
работникам МБОУ
Моисеево-Алабушской сош
Уваровского муниципального округа
Тамбовской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Моисеево-Алабушской средней общеобразовательной школы Уваровского М.О. Тамбовской области (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция), Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Моисеево-Алабушской средней общеобразовательной школы Уваровского М.О. Тамбовской области(далее ОУ).

1.2. Положение является локальным нормативным актом, устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующих выплат между МБОУ Моисеево-Алабушской сош и её структурными подразделениями, а также между педагогическими работникам. Настоящее Положение утверждается приказом директора ОУ, согласовывается с профсоюзной организацией ОУ.

1.3. Настоящее Положение регулирует:

дифференцированный подход к определению доплат в зависимости от объема и качества выполняемой работы, непосредственно не входящей в круг должностных обязанностей работников, за которые им установлены ставки заработной платы.

1.4. В фонде оплаты труда на выплаты стимулирующего характера предусмотрена стимулирующая часть.

1.5. Стимулирующие выплаты направлены на усиление материальной заинтересованности работников ОУ в повышении качества образования детей в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.6. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда педагогическим работникам ОУ, включая совместителей. Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.7. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, так как зависят от оценки труда работника. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств в фонде оплаты труда.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Порядок установления стимулирующих выплат (доплат, надбавок, премий)

- 2.1. Распределение выплат стимулирующего характера (доплат, надбавок) осуществляется по итогам работы за текущий период при наличии средств в фонде оплаты труда.
- 2.2. Стимулирующие выплаты при их наличии распределяются по решению Комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам общеобразовательных учреждений между МБОУ Моисеево-Алабушской сош и её структурными подразделениями на основании критерий (Приложение 1).
- 2.3. Стимулирование работников ОУ осуществляется по балльной системе на основании критерий (Приложение 2).
- 2.4. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путем деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работников ОУ, запланированного на месяц, на общую сумму баллов всех работников, определяемую за месяц.
- 2.5. Расчет стоимости балла производится по формуле:
$$S = \text{ФОТ ст} / N$$
, где
S – стоимость одного балла;
ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;
N – общее количество баллов всех педагогических работников.
- 2.6. Для определения размера стимулирующих выплат педагогическому работнику ОУ за отчетный период показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым работником.
- 2.7. Для установления работникам выплат стимулирующего характера создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера в МБОУ Моисеево-Алабушской сош и в каждом её структурном подразделении.
- 2.8. Основными задачами комиссии являются:
- 1) оценка результатов деятельности работников ОУ в соответствии с критериями;
 - 2) подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.
- 2.9. Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее трех человек в школах: основного общего образования, среднего общего образования. В ОУ начального общего образования в комиссию входит весь педагогический состав. Члены комиссии избираются на текущий учебный год на заседании педагогического совета (совета филиала) путем открытого голосования.
- 2.10. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании Протокола комиссии, представленного в Приложении 2 к настоящему Положению.
- 2.11. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.
- 2.12. Председатель школьной комиссии регулярно (при выделении денежных средств стимулирующего фонда) предоставляет протокол заседания для согласования руководителю ОУ (структурного подразделения) и аналитическую информацию о показателях деятельности работников,

которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат.

2.13. Протоколы Комиссий и проект приказа структурных подразделений подаются на согласование директору МБОУ Моисеево-Алабушской сош. Директор МБОУ Моисеево-Алабушской сош издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера на каждого работника.

3. Порядок и условия премирования

3.1. Премия — это денежная сумма, которая может выплачиваться работникам сверх оклада (должностного оклада) в целях поощрения достигнутых успехов в труде на условиях и в порядке, установленных настоящим Положением.

3.2. Настоящим Положением предусматривается единовременное премирование на основании критериев согласно приложению 2

3.3. Порядок и сроки хранения оценочных листов и протоколов комиссии.

- 1) Оценочный лист на каждого работника заполняет руководитель школьного методического объединения или руководитель филиала и подает руководителю ОУ для согласования ежемесячно к 20-му числу текущего месяца.
- 2) Руководитель филиала или ОУ передает заверенные оценочные листы в школьную комиссию для начисления стимулирующих выплат не позднее 21-го числа текущего месяца.
- 3) Оценочные листы и протоколы заседания комиссии хранятся у председателя комиссии в течение 3-х лет.

3.4. Решение о виде и размере премирования работников директор ОУ оформляет приказом.

3.5. В случае невыполнения работниками должностных обязанностей, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательства РФ, вынесения работнику дисциплинарного наказания работник лишается стимулирующих выплат на 50% за текущий период.

3.6. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

4. Заключительные положения

4.1. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда по профессиональным квалификационным группам.

4.2. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств директор школы может приостановить выплаты стимулирующего характера или отменить их, предупредив работников об этом в установленном законом порядке.

Приложение 1

Критерии распределения стимулирующего фонда оплаты труда по школам Уваровского района

1. Организация платных образовательных услуг (% охвата – до 30% - **50 баллов**, до 40% - **75 баллов**, свыше 40% - **100 баллов**)
2. Организация и проведение муниципальных мероприятий на базе ОУ (муниципальное мероприятие – **50 баллов**, региональное - **100 баллов**)
3. Охват дополнительным образованием - при достижении охвата в 90% - **100 баллов**, за 1 учащегося **2 балла**.
4. Реализация образовательных программ в сетевой форме (% охвата учащихся – до 30% - **50 баллов**, свыше 40% - **100 баллов**)
5. Результативность муниципальных региональных и федеральных конкурсов (1 победитель в муницип. конкурсе **5 баллов**, в региональном – **12 баллов**, в федеральном – **25 баллов**. 1 призер в муницип. конкурсе – **2,5 баллов**, в региональном – **6 баллов**, в федеральном – **15 баллов**).
6. Участие и результативность в конкурсах профессионального мастерства (победитель муницип. уровня – **50 баллов**, участник регионального уровня **70 баллов**, лауреат регионального уровня **100 баллов**, победитель регионального уровня **150 баллов**, победитель всероссийского уровня – **3000 баллов**)
7. Замечания (предписания) по итогам проверок - минус **100 баллов** за одно предписание.
8. Замечания администрации Уваровского района, бухгалтерии – минус **50 баллов** за одно замечание.

9. Результативность ЕГЭ – 40-60 баллов – 5 баллов за каждого ученика, 60-80 баллов – 10 баллов, свыше 80 баллов – 50 баллов за каждого ученика.

Приложение 2

Критерии расчета выплат симулирующего характера
МБОУ Моисеево-Алабушской сош и структурных подразделений за _____ месяц 2024г.

Учитель _____

№ п/п. наименование выплаты	Шкала показателей	Максимальное число баллов/рублей по критериям	Набранные баллы	Подтверждающие документы
1.1 Дополнительное образование (за каждую программу)	Кружки Д.О. (одноразовая выплата, сентябрь)	2		Загрузка программы в Навигатор
1.2 Дневник ру (своевременное ведение). Отчетный период текущий месяц.	Справка заместителя директора по УВР	100% (по всем показателям) -2 балла		Наличие соответствующих документов
1.3. Участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях (учитывается конкурс, а не количество)	Муниципальный этап Региональный Федеральный	1 2 3		Положение и заявка на конкурс Справка замдиректора по ВР

учащихся). Конкурсы Дома творчества и министерства образования (Тамбов).					Приказы о награждениях, наличие грамот, дипломов
1.4 Результативность участия учащихся в конкурсных мероприятиях .Конкурсы Дома творчества и министерства образования(Тамбов).	1 место	10			
	2 место	7			
	3 место	5			
1.5. Профессиональные достижения педагога (муниципальный уровень)	открытые уроки с учащимися, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах, конференциях, фестивалях, педагогических форумах	5			Протоколы педагогических Советов Документы по обобщению передового педагогического опыта Документы по результатам участия в мероприятиях,
Профессиональные достижения педагога (региональный уровень)	открытые уроки с учащимися с детьми, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах, конференциях, фестивалях, педагогических форумах	10			Документы по результатам участия в мероприятиях,

1.6.Поездки в Тамбов, область (семинары, совещания....)		1		Вызов или заявка на мероприятие
1.7.Поездки учащимися в Тамбов, область (экскурсии, конкурсы....)	с	1 за каждую поездку. 2 (если круглосуточно)		
1.8.Общественная работа За каждое выступление, муниципальный уровень	(ведущие, выступления, публикации, статьи....)	2		Качество выступлений, отзывы
1.9.Общественная работа За каждое выступление, муниципальный уровень, региональный	(ведущие, выступления, публикации, статьи....)	4		Качество выступлений, отзывы
1.10.Участие в конкурсах очных профессионального мастера (учитель года, сердце отладо детям....)		Не менее 20.000 (муниципальный этап) Не менее 30.000 (региональный этап)		Результаты конкурса
1.11. Участие в конкурсах заочных профессионального мастера (IT-учитель....)		Не менее 5000 руб		Подтверждающие документы

1.12. Победители, призеры в конкурсах заочных профессионального мастерства (IT-учитель...) регионального этапа		Не менее 10.000 руб		Дипломы
Федерального этапа		20000 руб		
1.13 Начальники ДУП		Кол-во учащихся до 30 человек -5.000 Свыше 30 человек -10.000		
1.14. Руководители производственной бригады (июнь) при отработке 80% практики (одноразовая выплата)		1- 5 учащихся-500руб 6-20учащихся-1000 руб 21-40 учащихся -2000 руб 41 и более – 3000 руб		
Работа с Центром занятости. (одноразовая выплата)		1- 5 учащихся-1000руб 6-20учащихся-		

Помощь в оформлении документов по ДОЦ «Салют» (одноразовая выплата)		3000 руб	1- 10 путевок-1000руб 11-20путевок-2000 руб 21 и более - 3000 руб		
1.15. Реализация платных услуг (учитывается количество услуг) ежеквартально		1.000 (за 1 услугу)			Справка замдиректора по УВР
1.16. Результативность ЕТЭ,	Подготовка учащихся ЕТЭ: до 40 баллов	1			По результатам
	40-60 баллов	3			
	60-80 баллов	5			
	80-100 баллов	8			
олимпиады	Победитель, призер муниципального этапа (за каждого учащегося)	1			
	Участник регионального этапа олимпиады (за каждого ученика)	0,5			
	Призеры и победители регионального этапа олимпиад (за каждого ученика)	5			

1.17. Проведение всероссийских площадок (рук-ль площадки)		2000 руб (за одну площадку)		
1.18. Члены жюри, участие в итоговом сочинении, собеседовании.....		500-1000руб		
1.19. Участники проектных площадок «Билет в будущее», «Орлята России», «Финансовая грамотность», «Функциональная грамотность, «Профессия в деталях».....		1- 5 учащихся-500руб 6-20учащихся-1000 руб 21-30 учащихся -2000 руб 31 и более – 3000 руб		По представленным результатам
ОПЛАЧИВАЕТСЯ КАЖДЫЕ ПРОЕКТ				
1.20. Руководитель ППЭ		10000 руб		Приказ о назначении руководителя
1.21. Организаторы в аудитории на ОГЭ, ЕГЭ		1000 руб (1 экзамен)		Приказ о назначении организаторов
1.22. Организаторы вне аудитории на ОГЭ, ЕГЭ		500 руб (каждый экзамен)		Приказ о назначении организаторов
1.22. Член ГЭК		1000 руб за экзамен		Приказ о назначении
1.23. Неучтенные выплаты		10-20 баллов		Справка администрации по

(на усмотрение администрации школы)				неучтенным выплатам
ПОНИЖАЮЩИЕ КРИТЕРИИ				
Опоздание на урок более чем на 5 минут без уважительной причины		-1 балл каждое опоздание)		Справка зам/директора по УВР
Отсутствие на посту дежурного (в день дежурства)		-1 балл		Справка зам/директора по ВР
Отсутствие сопровождающего на автобусе		-2 балла		Докладная механика
Несвоевременная сдача отчетов		- 1 балл		Справка администрации

Протокол №__
заседания комиссии
по рассмотрению и распределению
стимулирующей части фонда оплаты труда
МБОУ Моисеево-Алабушской сош
Уваровского района Тамбовской области

Состав комиссии:

Председатель: _____. (ФИО)

Члены комиссии: _____

1. Оценка профессиональной деятельности работников учреждения за предыдущий период (по итогам работы).

2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.

По первому вопросу слушали _____, которая представила оценку результативности профессиональной деятельности педагогов за предыдущий период.

По второму вопросу слушали _____, которая обозначила размер (в рублях) стимулирующих выплат и денежный вес 1 балла (в рублях, согласно справки о сумме стимулирующей части ФОТ и экономии ФОТ за прошедший отчетный период к распределению),

Рассмотрев показатели деятельности педагогов за предыдущий период (по итогам работы, рассмотрев результаты мониторинга деятельности педагогических работников учреждения по итогам работы за сентябрь (месяц, год) решили:

- 1) Установить стоимость 1 балла – ____ руб. за сентябрь 2020 согласно сведениям о количестве набранных баллов.
- 2) Согласно критериям оценки результативности профессиональной деятельности:
 - 2.1. Утвердить следующие результаты профессиональной деятельности педагогов учреждения (по категориям) по итогам работы за _____ (месяц, год):

№п/п	ФИО педагога	Наименование учреждения	Количество баллов	Размер стимулирующей части (в руб)

