

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения Моисеево-Алабушская средняя
общеобразовательная школа Уваровского
района Тамбовской области
№№ 2-1 от 11.01.2016г.

Директор школы _____ Е. А. Почечуева

ПОЛОЖЕНИЕ

(новая редакция)

О Вольновершинском филиале

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

Моисеево-Алабушской средней общеобразовательной школы

Уваровского района Тамбовской области

1. Общие положения

Вольновершинский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Моисеево-Алабушской средней общеобразовательной школы Уваровского района Тамбовской области (далее - филиал) – это обособленное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Моисеево-Алабушской средней общеобразовательной школы Уваровского района Тамбовской области (далее - школа), расположенного вне места его нахождения, которое создается при наличии необходимой учебно-материальной базы и кадрового обеспечения.

Деятельность филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Филиал в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Тамбовской области, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Моисеево-Алабушской средней общеобразовательной школы Уваровского района Тамбовской области, настоящим Положением.

Филиал не является юридическим лицом.

Филиал осуществляет по доверенности школы реализацию общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, дополнительного образования.

Филиал имеет право вести образовательную деятельность по программам, осуществлять дополнительное образование обучающихся прошедшим процедуру лицензирования и государственной аккредитации в базовом образовательном учреждении.

Ответственность за деятельность филиала несет создавшее его муниципальное общеобразовательное учреждение.

Полное наименование филиала: Вольновершинский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Моисеево-Алабушской средней общеобразовательной школы Уваровского района Тамбовской области;

сокращенное наименование: Вольновершинский филиал МБОУ Моисеево-Алабушской сош Уваровского района Тамбовской области.

1.8. Место нахождения филиала:

фактический адрес: 393495, Тамбовская область, Уваровский район, с. Вольная Вершина, ул. Молодежная, д.41.

1.9. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у филиала с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Филиал проходит аттестацию в составе школы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.11. Филиал с согласия директора школы может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием, вести личные дела работников, хранить трудовые книжки.

1.12. Ликвидация филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором школы в установленном порядке.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА

2.1. Основными целями деятельности филиала являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ начального образования их адаптация к жизни в обществе, создание основы для

осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами филиала являются:

создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

реализация образовательных программ начального общего образования, обеспечение освоения их обучающимися;

воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

обеспечение охраны и здоровья обучающихся;

охрана прав и интересов обучающихся.

3. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиал наделяется имуществом создавшего его муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

3.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Деятельность филиала финансируется Учредителем муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения согласно смете.

3.4. Филиал в срок, определяемый директором школы, представляет директору бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

4.1. Обучение детей в образовательном учреждении, реализующем программу дошкольного образования представлена группой кратковременного пребывания начинается ими с достижения возраста трех лет и дошкольной подготовкой начинается ими с достижения возраста пяти лет по заявлению родителей (законных представителей) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и при наличии в образовательном учреждении необходимых условий для осуществления дошкольного образования (для особых условий сельских местностей, где отсутствует дошкольное образовательное учреждение).

Обучение детей в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте.

4.2. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке.

4.3. В первый класс Школы принимаются дети, которым на 1 сентября исполнилось 6 лет 6 месяцев, проживающие на закрепленной территории при отсутствии противопоказаний для занятий в Школе.

Не проживающим на территории муниципального образования МБОУ Моисеево-Алабушской сош может быть отказано в приёме в Школу только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.4 Зачисление в последующие классы филиала Школы оформляется приказом директора на основании личного заявления родителей (законных представителей), медицинских документов установленного образца и документов, подтверждающих уровень образования обучающихся.

4.5. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ: I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года). Нормативный срок обучения может быть изменен в соответствии с изменениями в законодательстве. Содержание начального общего образования в филиале определяется программами, разработанными и реализуемыми школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

4.6. Организация образовательного процесса в филиале строится на основе учебного плана, разработанного школой самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Филиал работает по графику пятидневной - для обучающихся первых-четвертых классов рабочей недели, с двумя выходными днями и одну смену . Продолжительность академического часа 45 минут, расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

4.7. Учебный год в филиале начинается 1 сентября.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 3 месяцев. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.8. В процессе обучения учителями осуществляется контроль за уровнем усвоения обучающимися образовательной программы, который оценивается по пятибалльной системе. Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в том числе и контрольные), устные ответы

обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. В конце учебного года выставляются годовые оценки. Обучающиеся первого класса обучаются по безотметочной системе.

4.9. Обучающиеся на ступенях начального общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению органа управления образовательного учреждения.

4.10. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.11. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.12. Медицинское обслуживание обучающихся в филиале обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за этим муниципальным общеобразовательным учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Филиал обязан предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

4.13. Организация питания в филиале возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на школу. В филиале должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

5. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РАБОТНИКИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.

5.2. В филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом школы.

5.3. Лица, указанные в п.5.1. настоящего Положения, должны быть ознакомлены с Уставом школы, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность школы и его филиала.

5.4. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом школы, настоящим Положением и иными локальными актами.

5.5. Обучающиеся имеют право на:

бесплатное получение общего начального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

защиту своих прав и интересов;

уважение человеческого достоинства, свободу совести;

удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

развитие своих творческих способностей и интересов;

получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;

отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;

участие в управлении филиалом;

уважение, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.6. Обучающиеся обязаны выполнять Устав школы, настоящее Положение, правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, принимать активное участие в общественно-полезном труде и в самообслуживании.

5.7. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

не посещать учебные занятия без уважительной причины.

5.8. Порядок комплектования работников филиала регламентируется Уставом школы.

5.9. Для работников филиала работодателем является школа в лице его директора.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие не снятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в области здравоохранения.

5.10. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.11. Объём учебной нагрузки (объём педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программ, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Школе.

Объём учебной нагрузки меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества классов (групп).

5.12. Педагогические работники Школы обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик. (Не имеющие квалификационных категорий и не претендующие на категории обязаны проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности 1 раз в 5 лет.);

- выполнять Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Школы, распоряжения администрации Школы;

- проводить занятия на уровне, отвечающем современным требованиям к уроку;

- тщательно готовиться к занятиям, повышать свой профессиональный уровень;
- учитывать возрастные и психофизические особенности обучающихся при проведении учебных занятий;
- с уважением относиться к мнению и личности обучающегося, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
- проходить медицинские осмотры и профилактические прививки согласно действующему законодательству.

5.13. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств местного бюджета.

5.14. Отношения между родителями (законными представителями) и школой регулируются договором.

Родители (законные представители) имеют право:

выбирать образовательные программы, предложенные школой, и формы обучения;

защищать законные права и интересы ребенка;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с условиями быта и досуга обучающихся;

принимать участие в управлении филиалом в порядке, предусмотренном положением об органах самоуправления.

5.15. Родители (законные представители) обязаны:

выполнять Устав школы, настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;

создавать необходимые условия для получения своими детьми общего (начального общего, основного общего) образования;

нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми зданий, учебного оборудования, инвентаря, другого имущества муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения;

нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно;

соблюдать условия договора заключенного со школой.

6. Управление филиалом

6.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий филиала, назначаемый приказом директора школы из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

6.3. Заведующий филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области по доверенности, выданной директором школы или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами общеобразовательного учреждения.

6.4. Заведующий филиала:

обеспечивает функционирование филиала;

представляет филиал в отношениях с органами государственной власти и органов местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

представляет отчет о деятельности филиала в муниципальное общеобразовательное учреждение.

6.5. Заведующий филиала несет в установленном порядке ответственность за не исполнение или ненадлежащее исполнение своих

функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом школы, настоящим Положении.

6.6. Управление филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления филиала являются: Совет филиала.

6.7. Совет филиала имеет право:

обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

6.8. Решения на Совете филиала принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителя и воспитателей филиала являются членами педагогического совета школы.